

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------|
|  | PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Versión: 05 |
| | | FOR-D01.0000-001 | 2022-10-28 |

PROCESO O DEPENDENCIA

Grupo de Gestión de Talento Humano

Fecha de elaboración:

0000-000-00

OBJETIVO DEL CRONOGRAMA

Fortalecer la mejora continua del SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO desde promoción y prevención de los riesgos ocupacionales del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD a través del cronograma del plan anual de Trabajo.

| ACTIVIDAD A DESARROLLAR | RESPONSABLE | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|------|---------|------|-------|------|-------|------|------|------|-------|------|-------|------|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Semanas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Evaluación del cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST según la resolución 0312 de 2019 | Coordinador GGTH SST Líder | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización de requisitos legales aplicables y otros al INS | Líder SST Profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento de plan de acción generados por la autoevaluación de estándares mínimos | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación del cumplimiento de los indicadores de gestión del SG-SST | Líder SST Profesionales SST | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditoría interna en el SG-SST | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento plan de acción | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización documental según necesidad SG-SST (Política, objetivos, procedimientos, instructivos, etc.) | Líder SST Profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles | Líder SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inducción y Reinducción en el SG-SST | Líder SST Profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitaciones en el SG-SST (según cronograma) | Líder SST Profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades de formación para nivel directivo, líderes de proceso y supervisores de contratos. | Líder SST Profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo en la conformación de Brigadistas | Líder SST Profesionales SST Secretaria General de Emergencias Brigada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega de elementos de primeros auxilios y atención de Emergencias | Profesionales SST Brigada de Emergencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Simulacro de Evacuación | Líder SST general Secretaria Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Simulacro de derrame de producto químico. | Líder SST Gestor ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompañamiento a las reuniones del Comité COPASST | Coordinador GGTH SST Líder | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reuniones del Comité Convivencia Laboral | Comité Convivencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reporte e investigación de accidentes laborales | Líder SST Profesionales SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Seguimiento a accidentes laborales, recomendaciones y acciones preventivas | Líder SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reporte y seguimiento de enfermedades laborales y común | Líder SST, Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso contractual de exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódico, egreso) | Líder SST Gestión Contractual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programación exámenes médicos ocupacionales ingreso, periódicos y de retiro | Líder SST Profesionales SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Seguimiento a exámenes medico ocupacionales Periódicos | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jornadas de vacunación y titulaciones | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción sociodemográfica de los trabajadores e informe condiciones de salud | Coordinador GGTH SST Líder | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento de morbilidad y ausentismo | Líder SST Profesionales SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Actividades de promoción y prevención en marcos desde el programa de entorno laboral saludable | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo | Coordinador GGTH SST Líder Profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspecciones de Seguridad Industrial, biológico, biomecánico y químico | Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspecciones a elementos de emergencia y primeros auxilios | Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estudios higiénicos ocupacionales de los riesgos identificados | Líder SST Profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento acciones correctivas y preventivas | SST Profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a los programas de vigilancia epidemiológica biológico, biomecánico, químico, psicosocial, lesiones deportivas y rehabilitación laboral | Líder SG-SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento de exámenes | Líder SST Profesionales SST Gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento del plan de seguridad vial | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a la política de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas | Líder SST Profesionales Secretaria General | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proceso contractual dotación básica de ley (laboratorio y seguridad industrial) | Líder SST Gestión Contractual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión de la documentación para la aprobación de la modalidad de teletrabajo | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visitas de teletrabajo para la aprobación de la modalidad | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento teletrabajo | Líder SST Profesionales SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión por la alta dirección | Coordinador GGTH SST Líder | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Visto DE QUIEN ELABORA

Visto DE QUIEN APRUEBA

FECHA APROBACIÓN

| | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------|
|  Instituto Nacional de Salud | PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Versión: 05 |
| | | FOR-D01.0000-001 | 2022-10-28 |

PROCESO O DEPENDENCIA

Grupo de Gestión de Talento Humano

Fecha de elaboración:

8333-000-00

OBJETIVO DEL CRONOGRAMA

Fortalecer la mejora continua del SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO desde promoción y prevención de los riesgos ocupacionales del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD a través del cronograma del plan anual de Trabajo.

| ACTIVIDAD A DESARROLLAR | RESPONSABLE | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------|-------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|
| | | ENERO | | | | | FEBRERO | | | | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Semanas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |